Sachchidanand Sinha College, Aurangabad
Guideline for Online Admission
(BSEB Intermediate Admission 2021)

1. BSEB (OFSS) के द्वारा इन्टरमीडिएट नामांकन हेतु जारी प्रथम सूची महाविद्यालय के वेबसाईट (ssinhacollege.co.in) पर भी उपलब्ध है । छात्र सबसे पहले चयन सूची में अपना नाम, Ofss No., संकाय, कोटि एवं चयन कोटि अच्छी तरह से जांच लें। चयन कोटि में अगर छात्र का चयन किसी भी आरक्षित कोटा (EWS/BC-1/BC-2/SC/ST) के अन्तर्गत हुआ है तो वैसे छात्र को आरक्षित कोटा से सम्बन्धित दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उनका नामांकन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. नामांकन प्रपत्र भरने एवं नामांकन शुल्क की राशि जमा करने के लिए छात्र को महाविद्यालय के वेबसाइट (ssinhacollege.co.in) पर Student Corner में जाकर (Click Here for BSEB Intermediate Admission 2021) पर क्लिक करना होगा। इसके बाद पोर्टल का Login Page खुल जाएगा।

   इसके उपरान्त निचे दिए (Click Here to Register) बटन पर क्लिक करेंगे। इसके बाद छात्र अपना Ofss No. इंगित कर Find Now पर क्लिक करेंगे। यहाँ पर छात्र को अपना नाम, Ofss No., संकाय, कोटि एवं चयन कोटि दिखाई देगा। अगर सारी प्रविष्टियाँ सही है और उनसे सम्बन्धित दस्तावेज छात्र के पास है तो ही छात्र यहाँ पर अपना Email id और मोबाइल नंबर सही सही अंकित करते हुए पासवर्ड बनांए। अगर छात्र को यहाँ पर किसी प्रकार की दुविधा हो तो पहले महाविद्यालय के प्रधान कार्यालय में आकर संपर्क करें।

3. पासवर्ड बनाने के उपरान्त छात्र को पुनः Login Page पर जाकर अपना Ofss No. एवं पासर्वड की मदद से Login करना है। लौगीन के बाद छात्र को नामांकन प्रपत्र में इंगित सभी (*) मार्क किये गये जगहों को शुद्ध–शुद्ध भरना अनिवार्य है। (*) मार्क जगहों के खाली छोड़ने के बाद प्रपत्र Save नहीं हो पाएगा। नामांकन प्रपत्र भरने के बाद Save & Continue बटन पर क्लिक करें। इसके बाद छात्र का शुल्क भुगतान का विकल्प सक्रिय हो जाएगा। शुल्क भुगतान से पूर्व Preview Form के विकल्प में जाकर छात्र अपने प्रपत्र की भलि–भाँति जाँच अवश्य कर लें।

4. Payment Receipt Section में जाकर Pay Now पर क्लिक करेंगे, इसके बाद भुगतान की प्रक्रिया समाप्त होने के पश्चात छात्र को नामांकन प्रपत्र, पावति (Acknowledgement Receipt) एवं नामांकन शुल्क की रसीद डाउनलोड करने का विकल्प प्राप्त हो जाएगा। अगर किसी कारणवश भुगतान की प्रक्रिया विफल हो जाती है और छात्र के खाता से पैसा भी कट जाता है, तो वैसी स्थिति में छात्र दुबारा भुगतान नहीं करेंगे। पहले खाता से कटे हुए पैसे की विवरण (Transaction Detail) का प्रिन्ट आउट लेकर महाविद्यालय के प्रधान कार्यालय में सम्पर्क करेंगे।

5. नामांकन प्रपत्र में नियत स्थान पर अपना कलर फोटोग्राफ और हस्ताक्षर करके अन्य सभी कागजात के साथ सम्बन्धित अधिकृत पदाधिकारी द्वारा सत्यापन कराकर निर्धारित काउन्टर पर जमा करेंगे।

नोट :–

1. Online नामांकन प्रपत्र एवं नामांकन शुल्क का चालान की एक कॉपी छात्र अपने पास अवश्य रखेंगे, जिससे भविष्य में किसी भी प्रकार की शंका का समाधान करने में सुविधा हो।
   User ID एवं Password भी नोट कर अपने पास अवश्य रख लेंगे।

2. नामांकन काउन्टर पर नामांकन प्रपत्र जमा करने के पश्चात संबंधित कर्मचारी से अपने नामांकन की पावति (जिसमें कर्मचारी द्वारा वर्ग क्रमांक इंगित किया जाएगा) अवश्य प्राप्त कर लें।

<u>नामांकन प्रपत्र भरते समय किसी तरह के तकनीकी समस्या के समाधान के लिए महाविद्यालय के कम्प्यूटर सेक्शन में अभिषेक कुमार से सम्पर्क करें</u>।

प्रधानाचार्य के आदेशानुसार